

## 各種証明書の交付申請について

### 1 手数料納入方法

- 長野県収入証紙で納入してください。
- 県外にお住まいの方で長野県収入証紙を購入できない方は、手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます）または現金書留で納入してください。

### 2 申請方法

証明書交付申請書に必要事項を記入の上、当校事務室へ提出（窓口または郵送）していただくか、「本人」が直接電話でお申し出ください。

注)「申請者本人が申請を行う」が原則です。従って、窓口・郵送・電話申請のいずれも申請者本人が行ってください。

交付方法	必要書類等
窓口での交付	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 証明書交付申請書</li><li>・ 手数料</li><li>・ 申請者の本人確認書類</li><li>・ 受取りがご家族となる場合は、ご家族の本人確認書類</li></ul>
郵送での交付	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 証明書交付申請書</li><li>・ 手数料</li><li>・ 申請者の本人確認書類のコピー（返信用封筒に同封してお返しします。）</li><li>・ 返信用封筒（切手を貼付し、郵便番号、住所、氏名を記入してください。）</li></ul> ※「4 返信用封筒の大きさと郵送料の目安」を参照

### 3 個人情報の保護

個人情報を保護するために次の点についてご協力をお願いします。

- 申請者本人による証明書交付申請書の記入または申請者本人による電話申請
- 証明書交付時における申請者の本人確認書類の提示
- ご家族による受取りの場合の申請者本人及びご家族の本人確認書類の掲示

交付時提示していただく 本人確認書類の種類 (ご家族の場合も同様)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 運転免許証</li><li>・ 健康保険証</li><li>・ 学生証</li><li>・ パスポート</li><li>・ マイナンバーカード</li></ul>
---	---

#### 4 返信用封筒の大きさと郵送料の目安

証明書の種類	封筒のサイズ	郵送料
卒業証明書	長形 3 号 (235×120mm)	1～8 通 110 円
成績証明書 単位修得証明書 調査書	角形 3 号 (277×216mm)	1～2 通 140 円 3～7 通 180 円 8～12 通 270 円
〃	角形 2 号 (332×240mm)	13 通～20 通 320 円

※速達及び書留は、別途料金が必要です。

#### 5 窓口取扱時間

月曜日から金曜日 8:30～17:00

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休業となります。

なお、例年 8 月中旬に 2 日程度の閉庁日があります。（事前にご確認ください。）

#### 6 その他

・大学入試に係る調査書については、例年 11 月下旬から 12 月下旬にかけて申し込みが殺到しますので時間的な余裕をもってお申し込みください。

・英文での作成については、発行までに特に日数を要しますので、余裕をもってお申し込みください。

・生活保護法による保護世帯の方は発行手数料が免除となるため、申請の際、福祉事務所長の証明書を提示してください。

〒386-8685

長野県上田市上田 1710

長野県上田染谷丘高等学校 事務室

電話：0268-22-0435

FAX：0268-23-5333

E-mail：someya-hs@pref.nagano.lg.jp